

Klauzula informacyjna dotycząca członków organów i udziału w posiedzeniach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Państwa dane są przetwarzane w celu obsługi wyboru i kadencji, ustalenia reprezentacji oraz dokonania zgłoszeń rejestrowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Prawem o stowarzyszeniach i ustawą o Krajowym Rejestrze Sądowym. Obowiązki rachunkowe i podatkowe opierają się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i Ordynacją podatkową.
3. Organizacja posiedzeń i głosowań, sporządzanie list obecności, protokołów, uchwał i pełnomocnictw, kontakt, zapewnienie prawidłowości decyzji, archiwizacja ustrojowa i ochrona roszczeń opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem Administratora jest sprawne i rozliczalne działanie stowarzyszenia oraz wykazanie umocowania i treści decyzji.
4. Odbiorcami danych mogą być członkowie i organy stowarzyszenia, Krajowy Rejestr Sądowy, sądy, banki, organy podatkowe, kontrahenci w zakresie potwierdzenia reprezentacji, audytorzy, podmioty prowadzące księgowość, dostawcy systemów informatycznych, poczty elektronicznej i archiwizacji oraz obsługa prawna. Dane członków organów i reprezentacji ujawnione w KRS są publicznie dostępne w zakresie ustawowym.
5. Dokumenty wyborów, uchwały, protokoły, dokumentacja organów i akta rejestrowe są przechowywane przez okres istnienia stowarzyszenia, a następnie przez okres wymagany do jego likwidacji, rozliczenia i archiwizacji, ponieważ dokumentują ustrój, reprezentację i decyzje. Dane zbędne dla tego celu są usuwane lub anonimizowane. Dokumentacja księgowa i podatkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat, a pozostałe dane niezbędne do konkretnego roszczenia do końca roku, w którym upływa właściwy termin przedawnienia, zasadniczo 6 lat.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
7. Podanie danych wymaganych prawem lub statutem jest warunkiem ważnego wyboru, pełnienia funkcji, udziału w posiedzeniu w określonej roli, głosowania lub zgłoszenia do rejestru. Brak danych może uniemożliwić wykonanie tych czynności. Dane dodatkowe niewymagane dla dokumentacji posiedzenia są dobrowolne.