# Klauzula informacyjna dotycząca danych kandydata do współpracy pozyskanych z innych źródeł

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net
2. Dane są przetwarzane w celu kontaktu, oceny kwalifikacji, potwierdzenia uprawnień i podjęcia działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Referencje, dane z publicznych rejestrów zawodowych, KRS lub CEIDG i informacje potrzebne do wykazania zgodnego przebiegu rekrutacji są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem jest potwierdzenie kwalifikacji, statusu lub umocowania oraz ochrona roszczeń. Gdy współpraca obejmuje działalność z małoletnimi, wymagane sprawdzenia są prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Dane pochodzą od podmiotu pośredniczącego w rekrutacji, osoby udzielającej referencji wskazanej przez Państwa, z publicznego rejestru zawodowego, KRS lub CEIDG albo z rejestru sprawdzanego na podstawie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Rejestry zawodowe, KRS i CEIDG są publicznie dostępne w zakresie ustawowym; pozostałe źródła nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne i kontaktowe, kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność, treść referencji, status przedsiębiorcy, sposób reprezentacji, uprawnienia zawodowe, wynik wymaganej weryfikacji i informacje o przebiegu rekrutacji.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające rekrutację, pocztę i IT, podmiot pośredniczący w rekrutacji, podmiot prowadzący wymagane szkolenie lub sprawdzenie oraz obsługa prawna. Dane mogą także otrzymać uprawnione organy publiczne.
5. Dane są przechowywane do zakończenia rekrutacji, a następnie ograniczony zakres dokumentacji może być przechowywany przez 3 lata w celu ochrony roszczeń. Dane wybranego kandydata niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy są włączane do dokumentacji współpracy. Są przechowywane przez czas wykonywania i rozliczenia umowy. Dokumentacja podatkowa, ubezpieczeniowa i rachunkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat, a dane potrzebne do konkretnego roszczenia do jego przedawnienia lub zakończenia postępowania.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.