

Klauzula informacyjna dotycząca danych kontrahenta pozyskanych z rejestrów lub od innych podmiotów

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Dane są przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości, statusu, reprezentacji, rachunku i uprawnień, negocjowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz rozliczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Obowiązki księgowe, podatkowe i dokumentacyjne są realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku od towarów i usług, ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i Ordynacją podatkową. Weryfikacja wiarygodności, bezpieczeństwo transakcji, audyt i ochrona roszczeń opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem Administratora jest zawieranie umów z właściwymi i wiarygodnymi podmiotami oraz ochrona środków i praw.
3. Dane pochodzą od podmiotu przedstawiającego ofertę lub kierującego kontrahenta do współpracy, z dokumentów umownych i rozliczeniowych, z banku oraz z KRS, CEIDG i wykazu podatników VAT. KRS, CEIDG i wykaz podatników VAT są publicznie dostępne w zakresie ustawowym; pozostałe źródła nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne, firmę, adresy, dane kontaktowe, status i numery rejestrowe lub podatkowe, przedmiot działalności, sposób reprezentacji, uprawnienia, rachunek bankowy, dane oferty, umowy, dostaw, faktur i płatności.
4. Odbiorcami danych mogą być banki, ubezpieczyciele, podmioty prowadzące księgowość i audyt, dostawcy systemów informatycznych, poczty elektronicznej, hostingu i archiwizacji, operatorzy pocztowi i kurierscy, obsługa prawna, inni wykonawcy uczestniczący w realizacji umowy oraz organy podatkowe, sądy i inne organy publiczne w zakresie ich uprawnień.
5. Dane są przechowywane przez okres negocjowania, wykonywania i rozliczenia umowy, a następnie do końca roku, w którym upływa właściwy termin przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgowa i podatkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat. Dane z niezrealizowanej oferty są usuwane nie później niż po 12 miesiącach, chyba że są potrzebne do roszczeń.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.