

Klauzula informacyjna dotycząca danych uczestnika wydarzenia pozyskanych z innych źródeł

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Dane są przetwarzane w celu rejestracji, kontaktu, organizacji udziału, wykonania regulaminu, ustalenia wyniku i wydania nagrody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Organizacja i bezpieczeństwo wydarzenia, dokumentowanie działalności, rozpatrywanie reklamacji i ochrona roszczeń opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem Administratora jest sprawne, bezpieczne i rozliczalne przeprowadzenie działania. Obowiązki podatkowe dotyczące nagród są realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Dane pochodzą od przedstawiciela ustawowego, szkoły, organizatora lub partnera wydarzenia, operatora zapisów albo pomiaru czasu. Źródła te nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują imię i nazwisko, dane kontaktowe, wiek lub kategorię uczestnika, szkołę lub grupę, nazwę działania, numer startowy, status rejestracji, obecność, wynik, nagrodę oraz informacje o zgodach i oświadczeniach organizacyjnych. Administrator nie pozyskuje w tym trybie diagnozy ani dokumentacji medycznej.
4. Odbiorcami danych mogą być współorganizatorzy i partnerzy działania, operatorzy zapisów i pomiaru czasu, dostawcy nagród i usług wydarzeniowych, podmioty prowadzące księgowość, podmioty zapewniające IT i pocztę, obsługa prawna, ubezpieczyciele oraz organy publiczne w zakresie ich uprawnień.
5. Dane organizacyjne są przechowywane do zakończenia i rozliczenia działania, a następnie nie dłużej niż 12 miesięcy, chyba że są potrzebne do reklamacji lub roszczeń. Dane regulaminowe i dowody wykonania działania są przechowywane do upływu właściwego terminu przedawnienia. Dokumenty podatkowe i księgowe dotyczące nagród są przechowywane zasadniczo przez 5 lat.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.