

Klauzula informacyjna dotycząca danych wolontariusza pozyskanych z innych źródeł

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Dane są przetwarzane w celu kwalifikacji, zawarcia i wykonywania porozumienia oraz organizacji zadań i szkoleń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Obowiązki dotyczące ubezpieczenia, potwierdzania świadczeń i rozliczenia zwrotu kosztów są realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym art. 46 ust. 3 tej ustawy. Zastosowanie mają także ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach oraz ustawa o rachunkowości.
3. Gdy zadania obejmują działalność z małoletnimi, wymagane sprawdzenia są prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane z publicznego rejestru zawodowego, dotyczące bezpieczeństwa, dostępów i roszczeń są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem jest potwierdzenie uprawnień oraz bezpieczna i rozliczalna organizacja wolontariatu.
4. Dane pochodzą od przedstawiciela ustawowego, szkoły lub innego organizatora, koordynatora wolontariatu, osoby prowadzącej szkolenie, ubezpieczyciela, organu publicznego, z publicznego rejestru zawodowego albo z rejestru sprawdzanego na podstawie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wyłącznie rejestr zawodowy jest publicznie dostępny w zakresie ustawowym; pozostałe źródła nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe, datę urodzenia, relację z przedstawicielem ustawowym, kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność, preferowany zakres zadań, zgodę przedstawiciela, dane o szkoleniach, ubezpieczeniu, uprawnieniach, dyżurach i wykonanych świadczeniach.
5. Odbiorcami danych mogą być przedstawiciel ustawowy w zakresie dotyczącym osoby małoletniej, ubezpieczyciele, podmioty prowadzące szkolenia, podmioty zapewniające IT i pocztę, obsługa księgowa i prawna, podmioty archiwizujące dokumenty oraz organy publiczne w zakresie ich uprawnień.
6. Dane kandydata, z którym nie zawarto porozumienia, są przechowywane do zakończenia kwalifikacji, a następnie nie dłużej niż 12 miesięcy. Dane wolontariusza są przechowywane przez okres porozumienia i do końca roku, w którym upływa termin przedawnienia roszczeń, zasadniczo nie dłużej niż 6 lat od zakończenia współpracy. Dokumenty księgowe dotyczące zwrotu kosztów są przechowywane zasadniczo przez 5 lat.
7. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.