

Klauzula informacyjna dotycząca danych współpracownika pozyskanych z innych źródeł

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy, organizacji zadań, kontaktu i rozliczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Obowiązki podatkowe, ubezpieczeniowe i rachunkowe są realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawą o rachunkowości. Dane z publicznych rejestrów, dotyczące umocowania, kwalifikacji, bezpieczeństwa, dostępów, incydentów i roszczeń są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem jest potwierdzenie statusu i uprawnień, bezpieczna organizacja współpracy i ochrona praw.
3. Gdy współpraca obejmuje działalność z małoletnimi, wymagane sprawdzenia są prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Dane pochodzą od podmiotu kierującego Państwem do współpracy, z banku lub instytucji ubezpieczeniowej, z KRS, CEIDG lub publicznego rejestru zawodowego oraz z dokumentacji umowy i rozliczeń. KRS, CEIDG i rejestry zawodowe są publicznie dostępne w zakresie ustawowym; pozostałe źródła nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne i kontaktowe, firmę, funkcję, zakres zadań, kwalifikacje i uprawnienia, status rejestrowy, sposób reprezentacji, dane rachunku, rozliczeń, ubezpieczenia, dostępów i incydentów.
5. Odbiorcami danych mogą być Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, banki, ubezpieczyciele, organy kontroli i sądy oraz podmioty obsługujące księgowość, płace, BHP, szkolenia, IT, archiwizację i obsługę prawną.
6. Dane są przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczenia, a następnie do końca roku, w którym upływa właściwy termin przedawnienia roszczeń. Dokumentacja podatkowa, ubezpieczeniowa i rachunkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat, licząc od końca roku wskazanego w danej ustawie. Logi bezpieczeństwa są przechowywane nie dłużej niż 12 miesięcy, chyba że stanowią dowód incydentu.
7. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.