

Klauzula informacyjna dotycząca ogólnego kontaktu i korespondencji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Państwa dane są przetwarzane w celu przyjęcia i obsługi wiadomości, identyfikacji sprawy, udzielenia odpowiedzi, prowadzenia korespondencji, zapewnienia bezpieczeństwa kanałów, rozpatrywania skarg oraz ochrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem Administratora jest sprawna i bezpieczna komunikacja oraz wykazanie jej przebiegu. Działania podejmowane na Państwa żądanie przed zawarciem umowy albo kontakt służący jej wykonaniu opierają się na art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Obsługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego opiera się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych. Ogólny kanał kontaktowy nie służy do przekazywania szczegółowych danych dotyczących zdrowia.
3. Odbiorcami danych mogą być operatorzy pocztowi i telekomunikacyjni, dostawca publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, dostawcy poczty elektronicznej, hostingu, systemów informatycznych, kopii zapasowych i archiwizacji, obsługa prawna oraz organy publiczne i inni adresaci uczestniczący w rozpatrywaniu konkretnej sprawy w zakresie niezbędnym.
4. Korespondencja jest przechowywana do zakończenia sprawy, a następnie nie dłużej niż 3 lata. Po włączeniu do dokumentacji medycznej jest przechowywana zasadniczo przez 20 lat, do dokumentacji pracowniczej przez 10 albo 50 lat, a do podatkowej, ubezpieczeniowej lub rachunkowej zasadniczo przez 5 lat; dla innej dokumentacji obowiązuje okres określony w przepisach. Korespondencja związana z umową jest przechowywana do jej wykonania i rozliczenia oraz upływu właściwego terminu przedawnienia. Dane niezbędne do konkretnego sporu lub roszczenia są przechowywane do zakończenia sprawy i upływu właściwego terminu przedawnienia.
5. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w zakresie danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz brak danych potrzebnych do identyfikacji sprawy i udzielenia odpowiedzi może uniemożliwić jej obsługę. Dane techniczne i adresowe wymagane do rejestrowanego doręczenia elektronicznego są warunkiem skorzystania z tego kanału; ich brak może uniemożliwić doręczenie w tym kanale. Dane potrzebne do czynności przed zawarciem lub wykonaniem umowy są warunkiem jej obsługi.