

Klauzula informacyjna dotycząca opieki nad pacjentem i dokumentacji medycznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu kwalifikacji do opieki, udzielania, organizacji, dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych, realizacji praw pacjenta, obsługi skierowań, recept, zleceń, sprzętu medycznego i systemów ochrony zdrowia. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą o działalności leczniczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz rozporządzeniem w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Dane dotyczące zdrowia są przetwarzane w tych celach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
3. Dane dotyczące dobrowolnego wsparcia duchowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy ujawniają przekonania religijne, także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO po uzyskaniu wyrażnej zgody. Dane potrzebne do bezpieczeństwa, rozpatrywania skarg i roszczeń są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a szczególne kategorie danych osobowych potrzebne do roszczeń także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO; uzasadnionym interesem jest ochrona pacjentów, personelu, mienia i praw stron.
4. Odbiorcami danych mogą być osoby uprawnione przez pacjenta lub przepisy prawa, inne podmioty lecznicze uczestniczące w opiece, Narodowy Fundusz Zdrowia, Centrum e-Zdrowia i administratorzy systemów ochrony zdrowia, Rzecznik Praw Pacjenta, sądy i organy ścigania w zakresie ich uprawnień oraz podmioty zapewniające systemy, hosting, archiwizację, niszczenie dokumentów, serwis i obsługę prawną.
5. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okresy określone w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zasadniczo jest to 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Okres wynosi 30 lat w przypadkach wskazanych w ustawie dotyczących zgonu wskutek uszkodzenia ciała lub zatrucia i monitorowania krwi. Dla dokumentacji dzieci do ukończenia 2. roku życia wynosi 22 lata, dla zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją 10 lat, a dla skierowań 5 albo 2 lata. Dane niewłączone do dokumentacji są przechowywane do zakończenia sprawy i rozliczenia sprzętu, a w zakresie potrzebnym do roszczeń do końca roku, w którym upływa termin przedawnienia.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Zgodę można w każdej chwili wycofać; nie wpływa to na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w zakresie danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
7. Podanie danych wymaganych przepisami jest wymogiem ustawowym; podanie pozostałych danych niezbędnych do opieki jest warunkiem bezpiecznego udzielenia i rozliczenia świadczeń. Niepodanie danych może uniemożliwić identyfikację, kwalifikację, udzielenie świadczenia, prowadzenie dokumentacji lub realizację praw pacjenta. Dane dotyczące wsparcia duchowego są dobrowolne i ich niepodanie nie wpływa na świadczenia zdrowotne.