

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji do współpracy cywilnoprawnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Państwa dane są przetwarzane w celu kontaktu, oceny kwalifikacji i doświadczenia, przeprowadzenia rekrutacji oraz podjęcia na Państwa żądanie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dodatkowe dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a szczególne kategorie danych osobowych wyłącznie po wyraźnej zgodzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
3. Gdy współpraca obejmuje działalność z małoletnimi wskazaną w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wymagane sprawdzenia są prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO w związku z art. 21 tej ustawy. Weryfikacja uprawnień w publicznym rejestrze zawodowym i przechowywanie danych dla ochrony roszczeń opierają się na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem jest potwierdzenie kwalifikacji i wykazanie zgodnego przebiegu rekrutacji. Dane do przyszłych rekrutacji są przetwarzane na podstawie odrębnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające rekrutację, pocztę i IT, podmiot pośredniczący w rekrutacji, podmiot prowadzący wymagane szkolenie lub sprawdzenie oraz obsługa prawna. Dane mogą także otrzymać uprawnione organy publiczne.
5. Dane są przechowywane do zakończenia rekrutacji, a następnie ograniczony zakres dokumentacji może być przechowywany przez 3 lata w celu ochrony roszczeń. Dane wybranego kandydata niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy są włączane do dokumentacji współpracy. Są przechowywane przez czas wykonywania i rozliczenia umowy. Dokumentacja podatkowa, ubezpieczeniowa i rachunkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat, a dane potrzebne do konkretnego roszczenia do jego przedawnienia lub zakończenia postępowania. Dane przetwarzane za zgodą na przyszłe rekrutacje są przechowywane nie dłużej niż 12 miesięcy albo do wcześniejszego wycofania zgody.
6. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Zgodę można w każdej chwili wycofać; nie wpływa to na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w zakresie danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
7. Podanie danych potrzebnych do oceny kandydatury jest warunkiem udziału w rekrutacji i podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie tych danych może uniemożliwić ocenę kandydatury lub zawarcie umowy. Podanie danych dodatkowych i zgoda na przyszłe rekrutacje są dobrowolne.