

Klauzula informacyjna dotycząca wykonania nawiazki zasądzonej na rzecz Hospicjum

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hospicjum Świętego Franciszka. Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem ul. Piotrowicka 13, 40-722 Katowice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@hospicjumkatowice.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem maciej@zarembowie.net.
2. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia tytułu egzekucyjnego, identyfikacji osoby zobowiązanej, przyjęcia i rozliczenia świadczenia, monitorowania wykonania obowiązku oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem Administratora jest wykonanie prawomocnie zasądzonych świadczeń i ochrona praw Hospicjum. Prowadzenie ksiąg i rozliczeń podatkowych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych i Ordynacją podatkową.
3. Dane dotyczące wyroku skazującego lub czynu zabronionego ujawnione w tytule są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 10 RODO w związku z art. 196 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego, wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tytułu.
4. Dane pochodzą z sądu przekazującego tytuł egzekucyjny, od komornika lub innego organu prowadzącego wykonanie, od osoby zobowiązanej oraz z banku obsługującego wpłatę. Źródła te nie są publicznie dostępne. Kategorie danych obejmują dane identyfikacyjne i adresowe osoby zobowiązanej, oznaczenie sądu i sprawy, dane tytułu egzekucyjnego, kwotę i termin świadczenia, dane rachunku, datę i status wpłaty oraz, wyłącznie gdy wynikają z tytułu, ograniczony zakres danych dotyczących wyroku lub czynu.
5. Odbiorcami danych mogą być banki, podmioty prowadzące księgowość i audyt, obsługa prawna, sądy, komornicy, organy egzekucyjne i podatkowe, dostawcy systemów informatycznych i archiwizacji oraz inne organy publiczne w zakresie ich uprawnień.
6. Dane są przechowywane do pełnego wykonania tytułu, zakończenia egzekucji i upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgowa i podatkowa jest przechowywana zasadniczo przez 5 lat liczonych od końca roku wskazanego w danej ustawie. Dane o wyroku lub czynie wykraczające poza zakres potrzebny do wykonania tytułu są niezwłocznie usuwane albo trwale zasłaniane, a pozostałe są przechowywane do zakończenia wykonania tytułu i upływu okresu przechowywania dowodu świadczenia.
7. Mają Państwo prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, gdy przewiduje to RODO. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO mogą Państwo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.